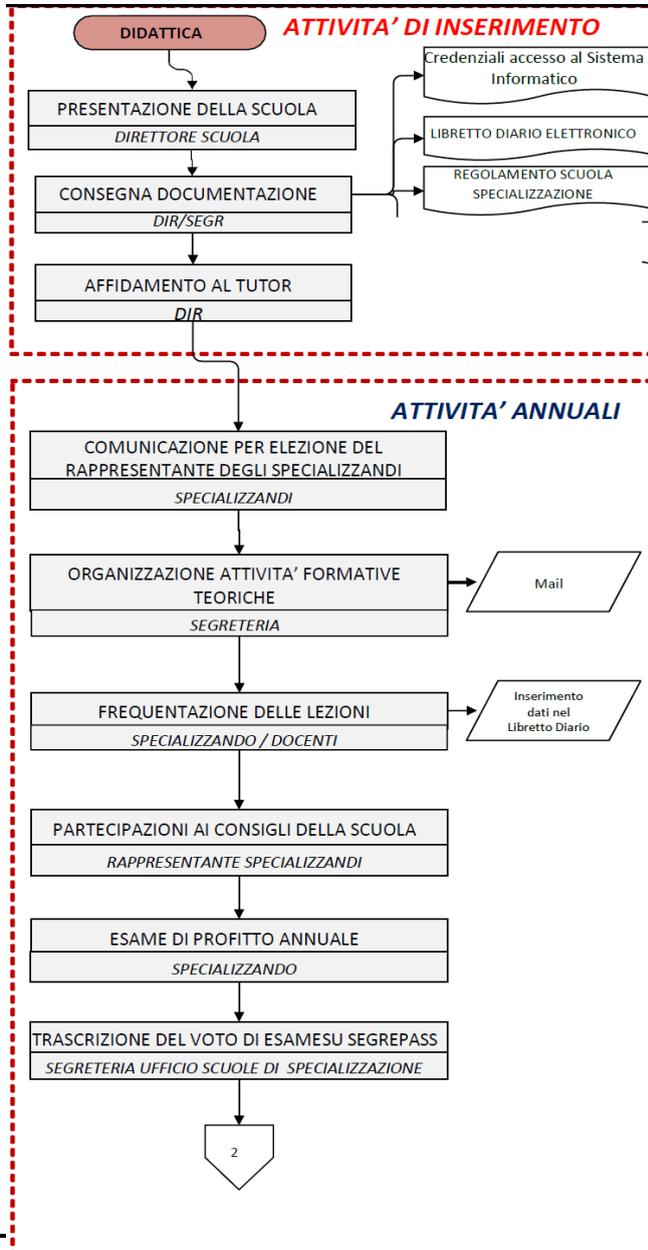




## Sub processi/attività



## Attività

Il Direttore presenta la Scuola, il Piano di studio e l'iter formativo pratico.

Consegna le informazioni per ottenere tutte le credenziali di accesso ai sistemi informativi. Presenta il Libretto Elettronico e consegna il Regolamento.

Il Direttore comunica e presenta i nominativi dei Tutor.

Ogni specializzando sarà affidato ad un Tutor che lo seguirà nelle attività cliniche e didattiche. La nomina del TUTOR sarà da formalizzare successivamente dal Consiglio della Scuola.

I Medici in Formazione Specialistica frequentano il corso obbligatorio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

L'elezione dei rappresentanti dei Medici in Formazione Specialistica avviene secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo.

La Segreteria della Scuola comunica il calendario delle lezioni, previa prenotazione delle aule.

La valutazione annuale è svolta dalla Commissione d'Esame, nominata dal Consiglio di Scuola.

Alla fine dell'anno gli studenti compilano il Questionario di soddisfazione dell'attività clinica e didattica.

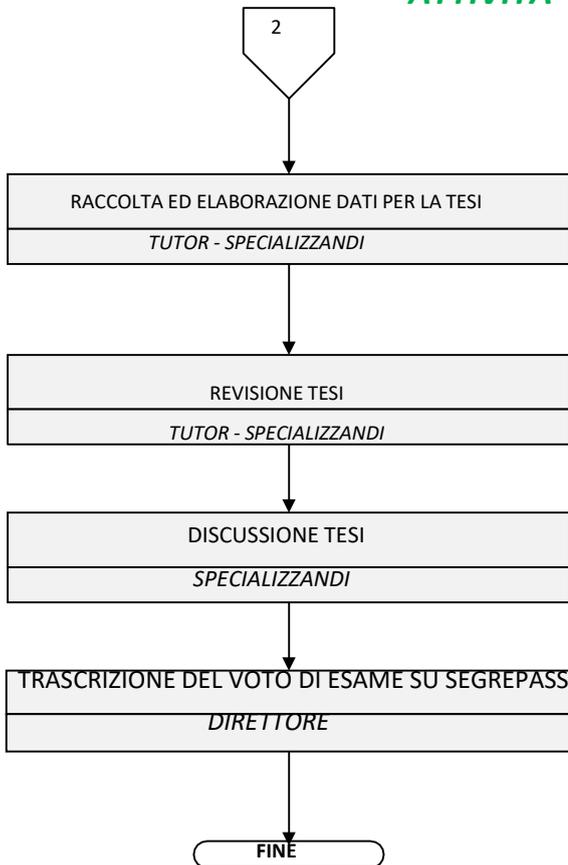
La segreteria dell'ufficio di scuole di specializzazione registra il voto d'esame sul gestionale SEGREPASS e il direttore sul LIBRETTO DIARIO. Il voto è in trentesimi.



Sub processi/attività

Attività

**ATTIVITA' CONCLUSIVA**



La scelta dell'argomento di tesi è effettuata dallo specializzando con il supporto del tutor e del Direttore, in coerenza con il profilo professionale del candidato.

La valutazione Finale è svolta dalla Commissione di Diploma, nominata dal Consiglio di Scuola.

La segreteria dell'ufficio di scuole di specializzazione registra il voto della tesi sul gestionale SEGREPASS e il Direttore sul LIBRETTO DIARIO. Il voto è in cinquantesimali.